



KOMMUNE KUJALLEQ

POSTBOKS 514 · 3920 Qaqortoq

Opgavebeskrivelse

For udførelse af

AFFALDSINDSAMLING I AAPPILATTOQ

1. Indledning

Opgaven

Nærværende opgave omfatter affaldshåndtering af dag- og natrenovation i Aappilattoq med følgende hovedpunkter:

1. Afhentning, kørsel og deponering af dagrenovation.
2. Indkøb, opbevaring og isætning af nye dagrenovationsposer.
3. Afhentning, kørsel og udledning af natrenovation.
4. Indkøb, opbevaring og udlevering af nye natrenovationsposer.
5. Indkøb, opbevaring og udlevering af bindere til natrenovationsposer.

2. Bestemmelser for arbejdets udførelse

a. Love og bekendtgørelser m.v.

Med de tilføjelser og skærpede krav, der er beskrevet i dette materiale, er følgende dokumenter gældende i deres helhed:

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 28 af 17. september 1993 om bortskaffelse af affald.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 107 af 12. juni 2015 om bortskaffelse af latrin og spildevand.
- Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet.
- At-vejledning D.2.24 - Indretning og brug af dagrenovationssystemer af juli 2009.
- Gældende affaldsregulativ for Kommune Kujalleq.

b. Arbejdets omfang

Opgaven omfatter afhentning, kørsel og deponering af dag- og natrenovation i Aappilattoq med følgende hovedpunkter:

- Afhentning af dag- og natrenovation ved standplads
- Kørsel af dag- og natrenovation fra standplads til modtageanlæg
- Deponering af dagrenovation ved modtageanlæg
- Udledning af natrenovation
- Indkøb, opbevaring, udlevering og isætning af nye dagrenovationsposer.
- Indkøb, opbevaring og udlevering af nye natrenovationsposer inkl. Bindere.

c. Antal tømninger

- Dagrenovation: 47 stk. afhentninger om ugen pr. 5. januar 2018, heraf får en ejendom afhentet 3 gange om ugen.
- Natrenovation: 139 stk. afhentninger om ugen pr. 5. januar 2018, heraf får 41 ejendomme afhentet 3 gange om ugen.

I bilag 1 er en opgørelse over alle ejendommene og hvad der skal afhentes.

d. Lokale forhold

Det påhviler Renovatøren selv at orientere sig om lokale forhold af betydning for løsning af de udbudte opgaver.

Indbyggertallet i Aappilattoq var pr. 4. januar 2018 på 112 personer.

e. Arbejdsmiljø og sikkerhed

Renovatøren har ansvaret for, at alle regler vedrørende arbejdsmiljø overholdes, og at alle nødvendige tilladelser og godkendelser indhentes inden arbejdet påbegyndes.

Renovatøren skal planlægge arbejdet, så medarbejderne kan afpasse arbejdstempoet efter de konkrete forhold. Yderligere skal Renovatøren sikre anvendelsen af de personlige værnemidler og tekniske hjælpemidler, fx i form af instruks og kontrol.

Renovatøren skal træffe fornødne foranstaltninger til overholdelse af bestemmelserne for sikkerhed på arbejdspladsen. Der henvises specielt til:

- Påvirkninger fra støvende og uhygiejnisk affald
- Klemning og nedstyrtning
- Stikkende og skærende emner
- Sikkerheds- og sundhedsmæssige ergonomiske risici
- Mikrobiologisk påvirkning i form af fx forurenede støv og væsker
- Risiko for irritation af hud eller allergi.

3. Dagrenovation

- a. Renovatøren forestår selv indkøb af dagrenovationssække. Dagrenovationssække skal være egnede for affaldsstativerne og have en dimension: 700 x 1200, med en tykkelse på minimum 70 my.
- b. Renovatøren er ansvarlig for, at dagrenovationssække ikke opbevares og behandles således, at de beskadiges.
- c. Renovatøren har pligt til at påse, at fejlbehæftede dagrenovationssække ikke benyttes.
- d. Indsamlingen af dagrenovation skal ske fra affaldsbeholdernes faste standeplads.
- e. Ved tømning af sække skal Renovatøren montere en ny sæk korrekt og udslået i stativet.
- f. Fyldte eller delvis fyldte renovationssække afhentes på standpladsen og nye sække påmonteres stativet og udfoldes.
- g. Hvis opsamlingsmateriellet er fuldkomment tomt skal Renovatøren ikke foretage tømning og heller ikke levere ny sæk.
- h. Renovatøren er ikke forpligtet til at medtage følgende:
 - Sække der er overfyldte i en sådan grad, at de ikke kan tages ud af stativet uden spild eller fjernelse af affald fra sækken.
 - Sække der er revnede i en sådan grad, at de ikke kan tages ud af stativet uden spild eller fjernelse af affald fra sækken/stativet. Revner sækken under håndtering skal Renovatøren sørge for rengøring og fjernelse af affaldet.
 - Opsamlingsmateriel, hvor indholdet er indlysende fejlsorteret eller andre forhold strider alvorligt mod bestemmelserne i kommunens affaldsregulativ.
 - I enkeltstående og ved 1. gangs tilfælde løser Renovatøren selv problemet på stedet ved en personlig henvendelse til boligejer eller lejere. I gentagelsestilfælde kontaktes Kommune Kujalleq.

Indsamling af affald i Aappilattoq
Opgavebeskrivelse

- i. Renovatøren stiller selv køretøjer, sækkevogne, koste, skovle mv. til rådighed og vedligeholder selv dette udstyr.
- j. Afleveringen af affald til modtageanlæg i Aappilattoq kan ske mandag til fredag i tidsrummet kl. 7.00-16.00.
- k. Renovatøren skal acceptere eventuel ventetid ved modtageanlæg. Der ydes ikke ekstrabetaling for denne eventuelle ventetid.

4. Natrenovation

- a. Renovatøren forestår selv indkøb af natrenovationsække.
- b. Renovatøren er ansvarlig for, at natrenovationsække ikke opbevares og behandles således, at de beskadiges.
- c. Renovatøren har pligt til at påse, at fejlbehæftede natrenovationsække ikke benyttes.
- d. Natrenovationsække skal være egnede og have en dimension: 600x800, med en tykkelse på minimum 150 my.
- e. Renovatøren skal endvidere forestå for indkøb af stålbindere med plastbelægning i minimum længde af 220 mm.
- f. Standpladsen skal efter arbejdets afslutning overalt fremstå ren og ryddelig. Ved indtrufne uheld, hvor natrenovationsække beskadiges eller vælter således at indholdet løber ud, skal entreprenøren straks sørge for at det fornødne rengørings- og udbedringsarbejder udføres.
- g. Udledning af natrenovation skal ske til det anviste offentlige natrenovationssted. Tømte natrenovationsække skal efterfølgende afbrændes på modtageanlæg.
- h. Natrenovationen må ikke stå i vognene over weekender og helligdage, ligesom det ikke må stå natten over i områder, hvor det kan medføre lugt eller andre gener.
- i. Enhver form for udledning af natrenovation skal først godkendes af Kommune Kujalleq.

5. Planlægning og styring

- a. Indsamling af dag- og natrenovation kan foregå over ugens 5 hverdage. Afhentning må kun finde sted mandag til fredag i tidsrummet kl. 07.00 til kl. 18.00. Hvor særlige forhold betinger det, kan afhentning ske tidligere efter nærmere aftale med Kommune Kujalleq.
- b. Det påhviler Renovatøren at tilrettelægge sin kørsel således, at afhentning af dag- og natrenovation for hver bolig sker på samme ugedag.
- c. Fravigelse fra denne regel må kun ske efter forudgående aftale med Kommune Kujalleq og kan ud over i forbindelse med helligdage kun undtagelsesvis tillades, og i så fald skal afhentning finde sted dagen efter normal afhentningsdag.
- d. I forbindelse med helligdage er Renovatøren pligtig til at foretage ekstra kørsel i et sådant omfang, at det ugentlige antal afhentninger overholdes. Når der er flere helligdage i træk, skal Renovatøren også udføre afhentning og kørsel på helligdage, hvis Renovatøren ikke træffer anden aftale med Kommune Kujalleq.
- e. Ved forhindringer der umuliggør den normale afhentning af dag- og natrenovation skal Renovatøren straks underrette Kommune Kujalleq.

- f. Ved forsinkelser som følge af vejrlig eller andet skal Renovatøren straks underrette Kommune Kujalleq.
- g. Renovatøren skal ved forsinkelser foretage ekstrakørsel, således at det uafhentede affald bliver indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke ekstrabetaling for denne ekstrakørsel.
- h. Det påhviler Renovatøren at ajourføre en køreliste med ændringerne fra den forudgående måned. Opdateret køreliste skal afleveres samtidig med månedsregning. Hvis antal tilmeldte tømninger skal ændres eller nye tilmeldes, skal Kommune Kujalleq have besked inden arbejdet udføres.

6. Indsamlingsmateriel

- a. Nedenstående krav gælder for alle køretøjer, som Renovatøren benytter til entreprisen fra entreprisens start, samt for alle andre køretøjer, som entreprenøren på et senere tidspunkt vælger at benytte på entreprisen. Hvis ikke der er oplyst andet gælder kravene således også for reservekøretøjer.
- b. Det forudsættes, at Renovatøren er i besiddelse af, anskaffer eller indlejer, renholder og vedligeholder de fornødne køretøjer samt hjælpeudstyr, således at der kan ske en tilfredsstillende og driftssikker udførelse af de i kontrakten specificerede ydelser i hele kontraktperioden.
- c. Endelig er det Renovatørens ansvar, at få indsat reservemateriel med tilstrækkeligt udstyr i tilfælde af, at det normalt benyttede materiel eller udstyr bryder ned.
- d. Hvis Renovatøren ikke sikrer reservemateriel, vil han blive gjort økonomisk ansvarlig for bortskaffelse af den mængde affald, som ikke bliver af hentet.
- e. Det påhviler Renovatøren, at Arbejdstilsynets krav og påbud til hjælpeudstyr, indretning af køretøj samt beskyttelsesudstyr for mandskabet er over holdt.
- f. Renovatøren er ansvarlig for, at biler og transportmateriel opfylder Færdselsstyrelsens og Arbejdstilsynets regler. Renovatørens skal for egen regning vedligeholde de benyttede renovationsbiler.
- g. Renovatøren skal sikre, at køretøjerne kun i meget begrænset omfang giver anledning til støj, røg og lugtgener.
- h. Køretøjerne skal være af en sådan udførelse og skal læsses på en sådan måde, at spild under indsamlingen og transporten ikke forekommer.
- i. Alle køretøjer skal vaskes og i øvrigt renholdes, så de fremstår pæne og rene.
- j. Renovatørens køretøjer skal jævnlige serviceres med henblik på at overholde gældende krav vedrørende sikkerhed og miljø.

7. Generelt

- a. Renovatøren skal foretage tømning efter det fastlagte interval, uanset hvor ringe mængden måtte være. Ved midlertidigt eller tilsyneladende ubeboede ejendomme skal entreprenøren efterse, om sækkene eventuelt skal tømmes.
- b. Snerydning omkring standpladser påhviler boligejeren eller lejer. I tilfælde hvor mangler umuliggør tømning skal dette meddeles på e-mail til Kommune Kujalleq umiddelbart efter forsøgt tømning. Billedokumentation kan benyttes.
- c. Sække må ikke samles i depot.

- d. Sække må ikke efterlades, hverken på offentlig eller private arealer. I tilfælde af glemte afhentninger, skal Renovatøren, når han gøres opmærksom herpå, afhente dag- og natrenovationsaffaldet uden yderligere udgift for kommunen senest den efterfølgende arbejdsdag.
- e. Såfremt der ved afhentning spildes dag- og natrenovationsaffald på offentlige eller private arealer, skal mandskabet opfeje affaldet inden viderekørsel.
- f. Indsamlingen skal ske via anvist vej med mindst mulig gene for borgeren, uden beskadigelse af borgerens ejendom og uden spild af affald.
- g. Renovatøren skal tolerere ekstraarbejde og gener ved eventuel midlertidig afspærring, omlægninger af veje og stier samt ulovligt parkerede biler m.v. uden ekstrabetaling. Renovatøren skal i sådanne tilfælde gennemføre den normale tømning, eventuelt ved ændret procedure.

8. Kvalitetssikring

- a. Ændringer i ordinære tømmedage skal meddeles direkte til den enkelte husstand, ved ilægning af meddelelseskort i postkassen eller på skraldespanden med angivelse af ændringen. Omkostningerne hertil afholdes af entreprenøren.
- b. Kommune Kujalleq skal orienteres om ændrede tømningdage med 1 uges varsel.
- c. Renovatøren skal føre detaljeret optegnelse over udleverede meddelelseskort og deres indhold.
- d. Renovatøren skal endvidere dagligt aflevere kopier af udleverede meddelelseskort eller fremsende optegnelse over disse til Kommune Kujalleq.
- e. Renovatøren skal kunne træffes på telefon, således at den daglige drift kan ske tilfredsstillende.
- f. Renovatøren skal notere alle henvendelser, der vedrører driften. Entreprenøren skal løbende rapportere indkomne henvendelser, samt hvad der i hvert enkelt tilfælde er gjort ved problemet.
- g. Klager fra boligejere over servicen rettes direkte til Renovatøren. Eventuelle henvendelser fra boligejere eller beboerne over forhold, som entreprenøren ikke kan løse, henvises til Kommune Kujalleq.
